

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛОВАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Старополтавского района Волгоградской области
404220, с. Иловатка, ул. Школьная, 33. Тел. 8 (84493) 4-11-61, Факс 8 (84493) 4-11-61.
E-mail: ilovskola@mail.ru

ПРИКАЗ

От 07 ноября 2025 года.

№ 204

О проведении итогового сочинения (изложения).

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области" и от 10 октября 2025 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области, приказом отдела по образованию и спорту администрации Старополтавского муниципального района от 20.10.2025г № 281 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

приказываю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся образовательной организации, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной форме (далее – обучающиеся).
2. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2025/2026 учебном году в 10.00 часов по местному времени следующие сроки:
 - 03 декабря 2025 г. - для лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
 - 04 февраля 2026 г. и 08 апреля 2026 г. :для участников итогового сочинения (изложения), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
для участников итогового сочинения (изложения), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";
участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
3. Учителю, Шапиной Надежде Васильевне, обеспечить:
 - своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
 - подготовку образовательной организации в проведении итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
 - подготовку необходимого количества аудиторий в образовательной организации

для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в предметные комиссии;

своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечить участие членов муниципальной предметной комиссии в работе по проверке итоговых сочинений (изложений).

4. Сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения):

- 1) Низовкина И.Ф. – председатель комиссии.
- 2) Шапина Н.В. – заместитель председателя.
- 3) Шамшина Н.А. – ответственный организатор в аудитории.
- 4) Бредихина О.М. – организатор в аудитории, технический специалист

5. Назначить учителя Шапину Надежду Васильевну ответственным лицом для работы с оригиналами и копиями бланков участников итогового сочинения (изложения.)

6. Техническому специалисту Бредихиной О.М.:

7. - оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

-03.12.2025в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Низовкина И.Ф.

С приказом ознакомлены:



Шамшина Н.А. 04.11.25

Бредихина О.М. 04.11.25г

Шапина Н.В. 04.11.25г